



精英專業家事服務員進階班簡章

做家事，是一種專業！也可以成為一份事業！愈來愈多家庭需要專業的家事管理人員。現代家庭服務中，舉凡居家清潔、準備餐點、老、病、嬰幼兒的照顧服務...等，皆是家事管理服務的範疇。家事工作時間彈性，無資格限制或語言習慣等顧慮，創業門檻低，現今到宅托育或照顧之需求明顯增加，尤其近來食品安全問題層出不窮，市場需求大增，家事管理亦成為必要之專長，因此針對有意經營家事事業者或自行接案者開設本課程。

- 一、課程特色：**
- 1.全部課程精選 14 小時，強調實務訓練及操作，課程緊湊精彩。
 - 2.利用週休二日完成，方便在職者研習。
 - 3.結訓後，由基金會發給專業研習證書並協助媒合。

二、課程內容：

單元	課程內容		
業務管理	1.人員溝通技巧	2.客訴管理實務	3.團隊激勵技巧
經營管理	1.外包供應鏈管理 4.合約規劃實務	2.品質管控實務 5.主管培訓概念	3.績效考核設計
現場管理	1.收納進階實務	2.交屋清潔實務	
電子商務	1.清潔業電子商務概念(基礎)		

三、招收對象：1.對經營家事服務與創業意願者。2.儲備第二專長者。3.對家事管理成長需求人仕

四、上課時間：107 年 12/15(六)、12/16(日)，上午 9：00～下午 5：00，共二天、14 小時

五、上課地點：歡迎洽詢本會(或於開課前參閱上課通知單)

六、報名方式：電話預約、回傳報名表或親洽

七、上課費用：\$3200 元(三人同行享 9 折優惠)

八、付款方式：戶名：財團法人精英文教事務基金會 華南銀行公館分行(ATM 代號 008)，帳號：118-100-110-088

九、主辦單位：財團法人精英文教事務基金會 www.e-child.org.tw

會 址：臺北市大安區辛亥路一段 86 號 2 樓 (近捷運《台電大樓站》2 號出口)

十、報名專線：(02) 8369-5868#26 課務組 **傳真** (02) 8369-5869

十一、備 註：報名前請詳閱學員須知 <http://ppt.cc/yk2t>

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. 結訓授予研習證書 | 2. 上課時請繳交二吋照片 2 張 |
| 3. 研習證書使用中英文，請提供護照上英文名字 | 4. 為響應環保，請學員自備環保杯 |

《精英專業家事服務員進階班》報名表 (請務必協助完成下列資料填寫!)

FAX：(02) 8369-5869

學員姓名	電話/手機	通訊地址			
	(市話)： (手機)：	縣	鄉鎮	路(街)	段 巷 弄 號 樓
		市	市區		
e-mail		開課通知單	<input type="checkbox"/> 簡訊	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> fax